

# Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung

Datum: 13. November 2024, 18.00 Uhr bis 20.30 Uhr

Ort: Raum 207, Gymnasium Dresden-Gorbitz, Leutewitzer Ring 141, 01169 Dresden

---

Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Vorstand und Genehmigung der Tagesordnung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
3. Tätigkeitsbericht des Vorstandes zum Geschäftsjahr 2023
4. Kassenbericht und Ergebnis der Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2023 und Entlastung des Vorstandes
5. Planung Ausgaben 2024/25
6. Gründung und Verstetigung von Arbeitskreisen
7. Sonstiges

Anwesende:

Berner, Manuela	Eitze, Stefan	Eusewig, Claudi	Forker, Ariane
Heise, Linda	Kampf, Maja	Kohlmeier, Alexandra	Krassek, Annekatriin
Linke, Robert	Müller, Steffen	Neubert, Thomas	Reißig, Ulrike
Schuster, Christiane	Wagner, Marco	Wagner, Susann	Zimmerling, André

## TOP 1 Begrüßung durch den Vorstand und Genehmigung der Tagesordnung

Frau Schuster eröffnet als Versammlungsleitung und 1. Vorstandsvorsitzende die Mitgliederversammlung und begrüßt die Anwesenden. Sie bittet um Genehmigung der Tagesordnung, welche mit der Einladung vom 29.09.24 versandt wurde. Eine Anfrage zur Schulband wurde unter TOP7 ergänzt und die Tagesordnung damit einstimmig bestätigt.

## TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung

Die Versammlungsleiterin Frau Schuster stellt fest, dass zur Mitgliederversammlung satzungsgemäß am 29.09.24 eingeladen wurde und dass die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung gegeben ist. 16 stimmberechtigte Mitglieder sind anwesend bei TOP1-5 (Punkt 2), 15 stimmberechtigte Mitglieder sind anwesend bei TOP 5 (Punkt 3)-TOP7. Das Präsidium besteht aus dem Vorstand: 1. Vorsitzende Frau Schuster, 2. Vorsitzende Frau Reißig und dem Schatzmeister Herrn Linke.

## TOP 3 Tätigkeitsbericht des Vorstandes

Frau Reißig und Frau Schuster legen den Rechenschaftsbericht über das Jahr 2023 sowie die bisherigen Tätigkeiten im Jahr 2024 ab:

- Durchführung von Vorstandssitzungen in Vorbereitung auf Aktivitäten des Fördervereins
- 01/23 Finanzierung des Kalenderprojektes des Kulturgarten-Unterrichts und daraus resultierender Anschaffungen für den Kulturgarten
- 01/23 Teilnahme mit Stand am Tag der offenen Tür am Gymnasium Dresden-Gorbitz

- 12/22-04/23 Kauf von Sensoren für den naturwissenschaftlichen Unterricht durch zweckgebundene Einzelspende
  - 06/23 Teilnahme an der Aktion „Spenden & Sparen“ von Pfennigpfeiffer (Einnahmen: 136,94 €)
  - 06/23 Anschaffung von Schachbrettern für Pausengestaltung
  - 06/23 Organisation und Durchführung des Sommerfestes 2023 mit Grill- und Getränkestand des Fördervereins -> Gewinn in Höhe von 1.624,54 €
  - 07/23 Sponsoring der Auszeichnung der Jahrgangsbesten und besonders engagierter Schüler/Schülerinnen mit 160,00 €
  - 07/23 Beauftragung markenbüro GmbH zur Neugestaltung Corporate Design + Schulhomepage -> Begleitung bis zur Online-Schaltung in 01/2024, Erstellung Vorlagen (Danke an Susann Wittig!)
  - 09/23 finanzielle Unterstützung von teambildenden Maßnahmen in der Klasse 09b
  - 10/23 Vorbereitung der Mitgliederversammlung 2023 (mit Vorstandsneuwahl)
- 

2024:

- Tag der offenen Tür erstmals mit neuem Design, angeschafften Rollups und Zuckerwatte-Maschine
- Unterstützung Gorbitz-Dialog im März und September (Geschenk für externe Vortragende)
- Erstmalige Erstellung eigener Schulplaner (Danke an Anett von Dalowksi + André Zimmerling): Finanzierung für neue Fünftklässler + Lineale für alle
- 07/24: Organisation und Durchführung des Sommerfestes mit Grill- und Getränkestand des Fördervereins, Finanzierung der Attraktion "Kletterturm" (Danke an Annekatrin Krassek)
- Teilnahme an der Aktion „Spenden & Sparen“ von Pfennigpfeiffer (Rückmeldung zu Einnahmen ist noch offen)
- 08/24: Catering für Biboeröffnung im August
- 08/24: Altpapier-Sammelaktion (Danke an Michael Süß u.a.): 279,65 € Einnahmen

#### **TOP 4 Kassenbericht für das Geschäftsjahr 2023 und Entlastung des Vorstandes**

Der Schatzmeister Robert Linke stellt den Kassenbericht für das Geschäftsjahr 2023 vor:

- Einnahmen insgesamt 7.837,98 € (VJ 7.448,01 €), davon:
  - Mitgliedsbeiträge: 2.060,00 € (VJ 2.150,00 €) -> variiert trotz gestiegener Mitgliederzahl durch teilweise höhere gezahlte Beiträge als der Mindestbeitrag
  - Spenden: 994,93 € (VJ 2.833,21 €)
  - Sommerfest: 2.805,05 € (VJ 2.464,80 €)
  - Fördermittel Sächsische Jugendstiftung: 1.500,00 € ( Programm „Jugend gestaltet Schule“)
- Ausgaben insgesamt - 5.842,98 € (VJ - 1.934,46 €), davon:
  - Investitionen (Jugend gestaltet Schule): - 1.483,86 €
  - Sommerfest: - 1.183,51 € (VJ - 661,48 €)
  - Anschaffung Sensoren für Physik: - 1.465,88 €
  - Klassenaktionen: - 1.193,84 €

Der aktuelle Kassenstand am 31.12.2023 betrug 9.380,80 € (Girokonto), demnach wurde ein Jahresüberschuss von 1.995,00€ (VJ 5.513,55 €) erwirtschaftet.

Der Kassenprüfer Herr Eitze gibt den von ihm und Frau Wendler erstellten Bericht zur Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2023 ab (siehe Anlage). Er bestätigt die Richtigkeit der Kassenführung.

Herr Eitze beantragt die Entlastung des Vorstandes. Alle hierfür stimmberechtigten Mitglieder (13, Vorstand nicht stimmberechtigt) stimmen der Entlastung des Vorstandes zu.

## TOP 5 Planung Ausgaben 2024/25, Diskussion und Beschlüsse

Voraussichtlich verfügbares Budget: 8.946,49 €

1. 2 Anträge des Schulleiters Herr Müller zur Übernahme der Kosten für den Wartungsvertrag der Homepage, da diese Kosten seit 2024 nicht mehr über das Schulbudget getragen werden dürfen (siehe Anträge + Begründung im Anhang)
  - a. Antrag 1 für Mindestvertragslaufzeit 05/24-03/25, Kosten 654,50 € → im Vertrag enthaltener monatlicher Support soll insbesondere genutzt werden, um die Pflege/Aktualisierung der Homepage voranzubringen und schulintern zu etablieren [16 Ja/0 Nein/0 Enthaltung]
  - b. Antrag 2 für Laufzeitverlängerung 04/25-12/25 (bis zur nächsten Mitgliederversammlung), Kosten 535,50 € → Auflage, dass in diesem Zeitraum der tatsächlich genutzte Umfang des Supports vom markenbüro dokumentiert wird. Auf dieser Grundlage soll zur Mitgliederversammlung 2025 entschieden werden, wie mit dieser Kostenposition umgegangen wird (Reduktion auf tatsächlich notwendige Leistungen/Prüfung, ob dann andere Finanzierungsquellen möglich sind/...) [14 Ja/0 Nein/2 Enthaltung]
2. Einzelfallentscheidungen durch Vorstand bis zu je 500 € (15 Ja/1 Nein/0 Enthaltung)
3. 2.12.24 U12 Bundesfinale Flag-Football Turnier in Berlin: Kosten für An-/Abreise, Übernachtung, Frühstück/Mittagessen am Turniertag werden gestellt. Offen sind Abendessen am Vor- und Turniertag. Übernahme der Kosten dafür, ca. 300 € [15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung]
4. Anschaffung von 2 Groß-Kaffeemaschinen, inkl. Warmhaltungen, Rundfilter (ca. 150-200 €) für Sommerfest/Tag der offenen Tür etc. (bisher immer Leihe) [15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung]
5. Druck Kulturgartenkalender, 70 Stk, Kosten laut Angebot 157,79 €, Auflage: die Einnahmen aus dem Verkauf der Kalender werden auf das Konto des FöV eingezahlt [14 Ja/1 Nein/0 Enthaltung]

abzüglich dieser geplanten Ausgaben ist ein Budget von voraussichtlich 6853 € verfügbar

6. Um die Planung der vom FöV unterstützen Aktivitäten einerseits transparenter und andererseits auch unter Einbeziehung von mehr Engagierten als den anwesenden 16 Mitgliedern zu gestalten, wurde diskutiert und beschlossen, weitere Ausgaben entsprechend des Leitbildes des Gymnasiums in folgende 4 Kategorien zu clustern:
  - Gemeinsam Lernen/Begegnung (z.B. Kulturgarten, Unterstützung bei Klassenfahrten)
  - Förderung von Schülern und Persönlichkeitsentwicklung (z.B. Auszeichnungen, Sport, Begabtenförderung)
  - soziale/kulturelle Aktivitäten (z.B. Sommerfest, Gorbitzdialog)
  - Schulausstattung

Der Vorstand wird beauftragt, eine Abfrage zu organisieren, um für jede Kategorie eine Gruppe von Engagierten zu finden, die sich in einem jeweils selbst organisierten Modus treffen und Investitions-ideen erarbeiten und in Abstimmung mit dem Vorstand durchführen. Entsprechend des verfügbaren Gesamtbudgets können für jede Kategorie Ausgaben von in Summe bis ca. 1500 € durchgeführt werden. [15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung]

## TOP 6 Gründung und Verstetigung von Arbeitskreisen

Für die (wiederkehrende) Organisation folgender Aktivitäten werden Unterstützer gesucht. Der Vorstand wird beauftragt, diese Aktivitäten in die Abfrage von TOP5/Punkt 6 einzubeziehen:

- Schulplaner (bisher lalief GmbH, Bestellung zum Vorzugspreis bis 03/2025. Herr Zimmerling hat hierzu bereits erste Preisinformationen und Konditionen eingeholt).

- Homepage: anstatt des Newsletters sollen zukünftig verstärkt die Informationen zur aktuellen Arbeit des Fördervereins auf der Homepage aktualisiert werden (z.B. Protokoll Mitgliederversammlung, aktuelle Projekte/Ausgaben,...)
- Altpapiersammelaktion
- Sommerfest

#### TOP 7 Sonstiges

- Schulband: Die Schulband probt nun im Tonstudio des GTA-Leiters unter professionelleren Bedingungen als im Schulgebäude, da die Keyboards der Schule nicht den Ansprüchen der Band genügen. Der Austragungsort des GTAs muss dadurch aber mit den öffentlichen Verkehrsmitteln von den GTA-Teilnehmern angefahren werden, was im Besonderen für kleinere Schüler/-innen problematisch ist. Herr Eitze stellt daher die Frage, ob der Förderverein auch für Musikinstrumente Investitionen tätigen kann. Dieser wird zunächst vertagt, da für die Ausstattung der GTAs die Schule ein Budget zur Verfügung hat. Sollten darüber keine Möglichkeiten gefunden werden, kann der Antrag erneut eingereicht werden.
- Überarbeitung Mitgliedsantrag und Einführung des SEPA-Lastschriftmandats als optionale, seitens des Vorstandes aber bevorzugte Zahlungsmethode für Mitgliedsbeitrag, um Aufwand für Mahnungen zu reduzieren. Neues Antragsformular mit dieser Option ist bereits erarbeitet und wird zeitnah auf der Homepage eingestellt. Vorstand führt Mailingaktion zur Abfrage bei bestehenden Mitgliedern durch
- die Einkaufsplattform [www.schulengel.de](http://www.schulengel.de), bei der der FöV bereits registriert war, wurde von [www.gooding.de](http://www.gooding.de) übernommen (Charity-Shopping-Portal mit 2100 Partnershops, die jeden Online-Einkauf ausgehend von der gooding-Homepage mit einer Dankeschön-Prämie belohnt) → Vorstand wird beauftragt, FöV auch bei [www.bildungsspender.de](http://www.bildungsspender.de) zu registrieren (33.000 teilnehmende Shops [u.a. amazon], viele Gadgets [Kreditkarte, Flyer, Shopalarm]) und erbittet Hilfe für regelmäßige Bewerbung/Mailing über die Abfrage auf TOP5/Punkt 6
- Neugestaltung der Satzung (DSGVO-konform und Anpassung einiger Regelungen, die sich als wenig praktikabel/zu unpräzise erwiesen haben) wird nach turnusmäßiger Vorstandswahl 2025 geplant, um ggf. nur einmalig Gebühren für Notarvorgang zu zahlen

#### Anlagen

- 1) Bericht zur Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2023
- 2) Anträge des Schulleiters für die Kostenübernahme der Homepage-Wartungsverträge

Christiane Schuster

(Versammlungsleitung)

Ulrike Reißig

(Protokollführung)



**Bericht Kassenprüfung für den:**

Förderverein des Gymnasiums Dresden-Görsitz e.V.

**Kassenprüfungsbericht für das Jahr** 2023

Am 27.10.24 hat die Kassenprüfung für den Zeitraum von: 01.01. bis 31.12.23 stattgefunden.

An der Kassenprüfung haben als Kassenprüfer teilgenommen (Name, Anschrift):

- 1.) Wendler, Sandra - Anschrift nicht zur Veröffentlichung -
- 2.) Eitze, Stefan -

Die **Kassenprüfung** hat

keine Beanstandung ergeben. Die Konten wurden für den Zeitraum über ordnungsgemäß und ordentlich geführt.

folgende Ergebnisse oder Beanstandungen ergeben:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die **Belege und Kontoauszüge** lagen

vollständig  unvollständig vor.

Die Belege sind eindeutig gekennzeichnet. Sie wurden dem Kontenplan sachlich zugeordnet.

Die Kassenprüfer schlagen die **Entlastung** der Vorstandschaft vor.

Die Kassenprüfer stimmen einer Entlastung nicht zu.

Ein weiterer Prüfungstermin ist für den \_\_\_\_\_ angesetzt worden. Hierüber ist ein gesonderter Bericht zu fertigen.

Besondere Bemerkungen zur erfolgten Kassenprüfung:  keine

folgende Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dresden, den 3.11.2024

- Unterschriften nicht zur Veröffentlichung -

Zu 1.)

Unterschr  
Kassier:



Gymnasium Dresden-Gorbitz  
Leutewitzer Ring 141 | 01169 Dresden

Förderverein  
des Gymnasiums Dresden-Gorbitz  
Leutewitzer Ring 141  
01169 Dresden

Telefon: +49 351 402 229-0  
Fax: +49 351 402 229-50  
E-Mail: [gym\\_gorbitz@dresdner-schulen.de](mailto:gym_gorbitz@dresdner-schulen.de)  
Web: [www.gymnasium-gorbitz.de](http://www.gymnasium-gorbitz.de)

Datum: 2024-11-13

### **Antrag auf Übernahme der Wartungskosten der Homepage 05.2024 bis 03.2025**

Sehr geehrte Mitglieder des Fördervereins,

hiermit stelle ich den Antrag auf Übernahme der Wartungskosten für die Mindestvertragslaufzeit bis März 2025 in Höhe von zz. 59,50 €/Monat = 654,50 €.

Begründung:

Die Stadt Dresden hat sich entschieden, dass das Schulbudget ab 2024 nicht mehr für die Finanzierung der Homepages der Schulen genutzt werden darf.

Meiner Bitte auf Überprüfung der Entscheidung wurde entsprochen. Folgende Antwort habe ich am 30.08.2024 vom AfS erhalten:

„[...] Wir haben Ihr Anliegen geprüft und können Ihre Gründe für eine anspruchsvoll gestaltete Schulhomepage nachvollziehen.

Im Sinne des Sächsischen Schulgesetzes §23 Absatz 2 errichtet der Schulträger die Schulgebäude und Schulräume, stattet sie mit den notwendigen Lehr- und Lehrmitteln aus, stellt die sonstigen erforderlichen Einrichtungen zur Verfügung und unterhält sie in einem ordnungsgemäßen Zustand. Das Angebot einer Schulhomepage ist keine Aufgabe des Schulträgers, weswegen wir einer Übernahme der Kosten nicht zustimmen können.

Bitte nutzen Sie daher die Möglichkeiten des Sächsischen Bildungsservers (SBS). Die von Ihnen benannten Probleme mit dem SBS sind verständlich, jedoch bitten wir Sie, sich an den zuständigen Verantwortlichen des SBS zu wenden und diese dort zu erläutern.

Wir bedauern es sehr, Ihnen keine zufriedenstellende Antwort geben zu können. [...]"



Gymnasium Dresden-Gorbitz  
Leutewitzer Ring 141 | 01169 Dresden

Förderverein  
des Gymnasiums Dresden-Gorbitz  
Leutewitzer Ring 141  
01169 Dresden

Telefon: +49 351 402 229-0  
Fax: +49 351 402 229-50  
E-Mail: [gym\\_gorbitz@dresdner-schulen.de](mailto:gym_gorbitz@dresdner-schulen.de)  
Web: [www.gymnasium-gorbitz.de](http://www.gymnasium-gorbitz.de)

Datum: 2024-11-13

### **Antrag auf Übernahme der Wartungskosten der Homepage 04.2025 bis 12.2025**

Sehr geehrte Mitglieder des Fördervereins,

hiermit stelle ich den Antrag auf Übernahme der Wartungskosten für die Vertragslaufzeit April bis Dezember 2025 in Höhe von zz. 59,50 €/Monat = 535,50 €.

Begründung:

Wie im ersten Antrag aufgeführt, darf das Schulbudget nicht mehr für die Finanzierung der Homepages der Schulen genutzt werden. Weitere verlässliche Finanzierungsmöglichkeiten stehen zz. nicht zur Verfügung.

Auf Grund der unveränderten Rahmenbedingungen favorisiere ich die Weiterführung der Zusammenarbeit mit dem Markenbüro bis zur nächsten Hauptversammlung unter Berücksichtigung der Kündigungsfrist.

Mit freundlichen Grüßen

↙ Müller  
Schulleiter