

# Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung

Datum: 08. November 2023, 18.00 Uhr bis 20.30 Uhr

Ort: Raum 207, Gymnasium Dresden-Gorbitz, Leutewitzer Ring 141, 01169 Dresden

---

Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Vorstand und Genehmigung der Tagesordnung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
3. Tätigkeitsbericht des Vorstandes zum Geschäftsjahr 2022
4. Kassenbericht und Ergebnis der Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2022 und Entlastung des Vorstandes
5. Informationen zum Bearbeitungsstand Corporate Design/Schulhomepage
6. Turnusgemäße Neuwahl des Vorstandes und der Kassenprüfer
7. Planung Ausgaben 2023/24
8. Sonstiges

Anwesende:

Berner, Manuela	Eitze, Stefan	Forker, Ariane	Heise, Linda
Kohlmeier, Alexandra	Linke, Robert	Müller, Steffen	Neubert, Thomas
Pyka, Kai	Reißig, Ulrike	Schuster, Christiane	von Dalowski, Anett
Wagner, Marco	Wagner, Susann	Wendler, Sandra	Zimmerling, André

## TOP 1 Begrüßung durch den Vorstand und Genehmigung der Tagesordnung

Frau Schuster eröffnet als Versammlungsleitung und 1. Vorstandsvorsitzende die Mitgliederversammlung und begrüßt die Anwesenden. Sie bittet um Genehmigung der Tagesordnung, welche mit der Einladung vom 23.10.22 versandt wurde. Es werden keine ergänzenden Anträge gestellt und die Tagesordnung einstimmig bestätigt.

## TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung

Die Versammlungsleiterin Frau Schuster stellt fest, dass zur Mitgliederversammlung satzungsgemäß am 23. 10. 2023 eingeladen wurde und dass die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung gegeben ist. 16 stimmberechtigte Mitglieder sind anwesend bei TOP1-6, 15 stimmberechtigte Mitglieder sind anwesend bei TOP 7-8. Das Präsidium besteht aus dem Vorstand: 1. Vorsitzende Frau Schuster, 2. Vorsitzende Frau Reißig und dem Schatzmeister Herrn Linke.

## TOP 3 Tätigkeitsbericht des Vorstandes

Frau Reißig legt den Rechenschaftsbericht über das Jahr 2022 sowie die bisherigen Tätigkeiten im Jahr 2023 ab:

- Durchführung von Vorstandssitzungen in Vorbereitung auf Aktivitäten des Fördervereins
- 01/22 Finanzierung des Kalenderprojektes des Kulturgarten-Unterrichts und daraus resultierender Anschaffung der Hochbeete

- 01/22 finanzielle Unterstützung der digitalen Durchführung zum Tag der offenen Tür am Gymnasium Dresden-Gorbitz
- 07/22 Anschaffung von zwei Gastronomiegrillgeräten, Grillzubehör, Mehrweggeschirr
- 03-07/22 Organisation und Durchführung des Sommerfestes 2022 mit Grill- und Getränkestand des Fördervereins und Einnahmen in Höhe von 1.803,32 € (netto)
- 07-09/22 Sondierung zu Möglichkeiten Homepagegestaltung innerhalb der Schulgemeinschaft
- 09/22 Nachbereitung und Reflexion der Organisation und Durchführung des Sommerfestes, Beginn der Planungen für Sommerfest 2023
- 12/22-04/23 Kauf von Sensoren für den naturwissenschaftlichen Unterricht durch eine zweckgebundene Einzelspende
- 10/22 Vorbereitung der Mitgliederversammlung 2022
- 11/22-06/23 Abwicklung von 10 klassenspezifischen Aktionen (Beschluss der Mitgliederversammlung 2022; z.B. Mühlenkunde, Besuch des SMAC)
- 11/22-05/23 Einholung Angebote Logo/Corporate Design/Homepage, Teilnahme an AG-Homepage

- 
- 01/23 Teilnahme des Vereins mit Stand am Tag der offenen Tür
  - 06/23 Teilnahme an der Aktion „Spenden & Sparen“ von Pfennigpfeiffer
  - 06/23 Anschaffung von Schachbrettern für Pausengestaltung
  - 06/23 Organisation und Durchführung des Sommerfestes 2023 mit Grill- und Getränkestand des Fördervereins -> Gewinn in Höhe von 1488,04 €
  - 07/23 Sponsoring der Auszeichnung der Jahrgangsbesten (4x20 €, 4x15 € Büchergutscheine) und besonders engagierter Schülerinnen und Schüler (1 Schüler 20 € + Bibo-betreuende Schüler 80 €)
  - 07/23 Beauftragung der Firma markenbüro für Logo, Styleguide, CMS-Programmierung für die Schulhomepage
  - 09/23 finanzielle Unterstützung von teambildenden Maßnahmen in der Klasse 09b

#### **TOP 4 Kassenbericht für das Geschäftsjahr 2022 und Entlastung des Vorstandes**

Der Schatzmeister Robert Linke stellt den Kassenbericht für das Geschäftsjahr 2022 vor: Einnahmen des Fördervereins im Geschäftsjahr 2022 betragen insgesamt 7.448,01 €. Davon waren 2150,00 € Mitgliedsbeiträge, 2833,21 € Spenden und 2464,80 € Einnahmen vom Sommerfest.

Ausgaben des Fördervereins im Geschäftsjahr 2022 betragen insgesamt 1938,63 €.

Der aktuelle Kassenstand am 31.12.2022 betrug 7385,80 € (Girokonto), demnach wurde ein Jahresüberschuss von 5.513,55 € erwirtschaftet.

Der Kassenprüfer Herr Pyka gibt seinen Bericht zur Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2022 ab (siehe Anlage). Er bestätigt die Richtigkeit der Kassenführung.

Herr Pyka beantragt die Entlastung des Vorstandes. Alle hierfür stimmberechtigten Mitglieder (13, Vorstand nicht stimmberechtigt) stimmen der Entlastung des Vorstandes zu.

#### **TOP 5 Informationen zum Bearbeitungsstand Corporate Design/Schulhomepage**

Anhand der angehängten Präsentation fasst Frau Schuster die Notwendigkeit zur Neugestaltung der Schulhomepage zusammen, erläutert die durchlaufenen Schritte seit der letzten Mitgliederver-

sammlung in 11/22 und stellt den vorliegenden Entwurf für das Schullogo (2. Iteration) und Screenprint der Homepage vor. Die Entwürfe werden positiv bewertet. Als nächste Schritte stehen ein Fotoshooting mit einem professionellen Fotografen in der Schule (Organisation Herr Neubert, finanziert durch eine zweckgebundene Spende) sowie die inhaltliche Ausgestaltung und Programmierung der Homepage durch die beauftragte Firma markenbüro GmbH aus.

### **TOP 6 Turnusgemäße Neuwahl des Vorstandes und der Kassenprüfer**

Die laut Satzung geltende Amtszeit des Vorstandes und der Kassenprüfer von 2 Jahren ist abgelaufen. Herr Neubert wurde auf Zuruf mit seinem Einverständnis einstimmig zum Wahlleiter bestellt und nahm die Wahl an.

Für die Wahl des neuen Vorstandes wurden folgende Kandidaten vorgeschlagen:

- Vorsitzende: Christiane Schuster
- 2. Vorsitzende: Ulrike Reißig
- Schatzmeister: Robert Linke

Für die Wahl der Kassenprüfung wurden Sandra Wendler und Stefan Eitze vorgeschlagen.

Nach einer Vorstellung der Kandidaten wurde per Handzeichen über den Wahlmodus abgestimmt: - 16/16 Stimmen für eine postenweise, offene Wahl, 0/0 Stimmen für eine geheime Wahl aller Posten zusammen, 0 Enthaltungen.

Für den Vorstand gewählt wurden:

- 1. Vorsitz: Christiane Schuster (15 Ja/0 Nein/ 1 Enthaltung)
- 2. Vorsitz: Ulrike Reißig (15 Ja/0 Nein/ 1 Enthaltung)
- Schatzmeister: Robert Linke (15 Ja/0 Nein/ 1 Enthaltung)

Für die Kassenprüfung gewählt wurden:

- Kassenprüfer Sandra Wendler (15 Ja/0 Nein/ 1 Enthaltung)
- Kassenprüfer: Stefan Eitze (15 Ja/0 Nein/ 1 Enthaltung)

Somit wurde Christiane Schuster als 1. Vorsitzende, Ulrike Reißig als 2. Vorsitzende und Robert Linke als Schatzmeister sowie Sandra Wendler und Stefan Eitze als Kassenprüfer gewählt.

Die Gewählten nahmen die Wahl an.

### **TOP 7 Planung Ausgaben 2023/24, Diskussion und Beschlüsse**

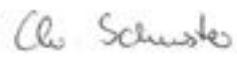
Voraussichtlich verfügbares Budget: 8.634,83 €

- Attraktion zum Sommerfest 2024: nicht nur Stände vorbereitet durch Klassen, sondern auch eine „Hauptattraktion“, um den Kindern etwas zurückzugeben und das Fest attraktiver zu machen → per Mail an die Schulgemeinschaft werden Anfang Januar 2024 Mitglieder für das Orga-Team erfragt. Das Orga-Team wird mit der Ideenfindung und Beauftragung einer Attraktion für max. 500€ beauftragt (15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung)
- Schülerauszeichnungen für max. 500 € (14 Ja/1 Nein/0 Enthaltung), Kriterien für Vergabe werden durch Schulleitung festgelegt
- Max. 150 € Floristik (Ehrentage im Kollegium, ...) (11 Ja/3 Nein/1 Enthaltung)

- Der Diskussion der Mitgliederversammlung 11/2022 folgend wird die Anschaffung eines weiteren Trinkbrunnens auf 2024/25 verschoben (keine Entscheidung des Schulträgers zu solch einer baulichen Maßnahme vor dem Schulumbau)
- Anschaffung einer Zuckerwattemaschine für Schulfeste/Tag der offenen Tür für max. 400 € (15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung), Frau Berner holt 3 Angebote ein
- Logo/Style Guide/Screendesign/Programmierung Content Management System, gemäß Angebot vom 04.05.23 über 3275 € durch markenbuero GmbH, (14 Ja/0 Nein/1 Enthaltung)
- Einzelfallentscheidungen durch Vorstand (z.B. Zuschuss Klassenfahrt, "Catering" für GorbitzDialog, Bibo-Eröffnung) für bis zu je 200 € (14 Ja/0 Nein/1 Enthaltung)
- Anschaffung je 1 Roll-up für Schule (12 Ja/2 Nein/1 Enthaltung) und Förderverein (15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung) basierend auf dem neuen Logo/Layout zur Präsentation z.B. beim Tag der offenen Tür, Gorbitz-Dialog, Stadtteil-Events, je 120 €
- Übernahme der Reisemittel für Schulsozialarbeiterin Frau Borrmann als Begleitung für Grundausbildung neuer Streitschlichter aus den Klassenstufen 5 in 03/2024 (keine Kostenübernahme durch Arbeitgeber, Abdeckung durch Frau Borrmann verhindert Unterrichtsausfall im Vergleich zur Begleitung durch eine Lehrkraft), bis zu 150 € (15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung)
- Druck Kulturgartenkalender, 100 Stk, 208,48 € (15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung)
- Jugend gestaltet Schule: unter Leitung von Frau Borrmann und Herrn Kaltoven nimmt die Schule wieder an dem Projekt der sächsischen Jugendstiftung teil (1500 € Förderung), in dem die SchülerInnen ein Projekt an der Schule erdenken, auswählen, Angebote einholen und umsetzen. Aufstockung der Projektmittel um bis zu 300 € durch den Förderverein, um Umsetzungsspielraum ggf. zu erweitern (15 Ja/0 Nein/0 Enthaltung)
- Starterpaket für neue (und gegenwärtige) Schüler: Frau von Dalowski und Herr Zimmerling werden beauftragt ein Konzept für Produkte im neuen Corporate Design (z.B. Hausaufgabenheft, Bleistifte) zu erarbeiten und Angebote einzuholen, danach Abstimmung zu Budget und Umsetzung unter den Mitgliedern (z.B. Finanzierung solch eines Starterpakets für alle neuen Fünftklässler durch den Förderverein, Möglichkeit des eigenen Erwerbs für gegenwärtige Schülerschaft)

## TOP 8 Sonstiges

- Organisation Sommerfest 2024: Vorstand wird beauftragt im Frühjahr 2024 nach Terminabstimmung mit Schulleitung/Kollegium Mitglieder eines Orga-Teams in der Schulgemeinschaft zu erfragen, das mit der Vorbereitung des Sommerfestes betraut wird
- Tag der offenen Tür 24.01.2024: Elternrat und FöV organisieren Kuchenbasar im Eingangsbereich der Schule
- Einführung SEPA-Lastschriftmandat als Zahlungsmethode für Mitgliedsbeitrag, um Aufwand für Mahnungen zu reduzieren: Pflicht mit neuem Antragsformular (bei Homepage-update) bzw. Mailingaktion zur Abfrage bei bestehenden Mitgliedern
- Vorschlag von Frau Süß für Altpapiersammlung 1x/Jahr: Vorstand erfragt bei Frau Süß Organisation dieser Aktion
- Registrierung des Fördervereins bei [www.schulengel.de](http://www.schulengel.de), einem Charity-Shopping-Portal mit 2000 Partnershops, die jeden Online-Einkauf über schulengel.de mit einer Dankeschön-Prämie belohnen -> Frau von Dalowski holt Erfahrungswerte vom Sportverein ein, Vorstand übernimmt dann Anmeldung des FöV oder erbittet Hilfe



Christiane Schuster  
(Versammlungsleiterin)



Anett von Dalowski  
(Protokollführerin)



Thomas Neubert  
(Wahleiter)