



Förderverein Gymnasium Dresden-Gorbitz e.V., Leutewitzer Ring 141, 01169 Dresden

Protokoll der Mitgliederversammlung

Datum: 09. November 2022, 18.00 Uhr bis 20.10 Uhr

Ort: Gymnasium Dresden-Gorbitz, Leutewitzer Ring 141, 01169 Dresden

Tagesordnung:

1. Begrüßung durch den Vorstand und Genehmigung der Tagesordnung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
3. Tätigkeitsbericht des Vorstandes
4. Kassenbericht für das abgelaufene Geschäftsjahr 2021 und Entlastung des Vorstandes
5. Planung Ausgaben 2022/23
6. Sonstiges

Anwesende:

1. Müller, Steffen
2. Kohlmeier, Alexandra
3. Wagner, Susann
4. Berner, Manuela
5. Heise, Linda
6. Von Dalowski, Anett
7. Matejn, Daniel (in Vertretung für ein Mitglied, nicht stimmberechtigt)
8. Zimmerling, André
9. Neubert, Thomas
10. Pyka, Kai
11. Reißig, Ulrike
12. Linke, Robert
13. Schuster, Christiane

1. Begrüßung durch den Vorstand und Genehmigung der Tagesordnung

Frau Schuster bittet um Genehmigung der Tagesordnung, welche mit der Einladung vom 17.10.22 versandt wurde. Diese wird einstimmig mit 9 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen bestätigt.

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung

Die 1. Vorsitzende und Versammlungsleiterin Frau Schuster stellt fest, dass zur Mitgliederversammlung satzungsgemäß am 17. Oktober 2022 eingeladen wurde und dass die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung gegeben ist. 12 stimmberechtigte Mitglieder sind anwesend. Das Präsidium besteht aus dem Vorstand: 1. Vorsitzende Frau Schuster, 2. Vorsitzende Frau Reißig und dem Schatzmeister Herrn Linke.

3. Tätigkeitsbericht des Vorstandes

Frau Schuster legt den Rechenschaftsbericht über das Jahr 2021 sowie die bisherigen Tätigkeiten im Jahr 2022 ab:

- Durchführung von Vorstandssitzungen in Vorbereitung auf Aktivitäten des Fördervereins
 - 08-10/21 notarielle Prüfung der Satzung und Eintragung im Vereinsregister
 - 09/21 anfängliche Planung eines Weihnachtsmarktes, Abbruch des Vorhabens aufgrund der Pandemie und Entwicklung der Idee eines Sommerfestes 2022
 - 11/21 Finanzamt (Anerkennung Steuerbegünstigung)
 - 11/21 Eröffnung des Vereinskontos
 - 11-12/21 Organisation und Durchführung (8.12.21) der Mitglieder-versammlung 2021 (digital)
 - 12/21 - 10/22 Eintragung Transparenzregister
 - 12/21 Finanzierung von Präsenten (Stollen) für Partnerschule in Polen anlässlich des Weihnachtsfestes
-
- 01/22 Finanzierung des Kalenderprojektes des Kulturgarten-Unterrichts und daraus resultierender Anschaffung von Hochbeeten
 - 01/22 finanzielle Unterstützung der digitalen Durchführung vom Tag der offenen Tür am Gymnasium Dresden-Gorbitz
 - 07/22 Anschaffung von zwei Gastronomiegrillgeräten, Grillzubehör, Mehrweggeschirr
 - 03-07/22 Organisation und Durchführung des Sommerfestes 2022 mit Grill- und Getränkestand des Fördervereins und Einnahmen in Höhe von 1.291,02 € (netto)
 - 09/22 Nachbereitung und Reflexion der Organisation und Durchführung des Sommerfestes, Beginn der Planungen für Sommerfest 2023
 - 10/22 Vorbereitung der Mitgliederversammlung 2022

4. Kassenbericht für das abgelaufene Geschäftsjahr 2021 und Entlastung des Vorstandes

Der Schatzmeister Herr Linke stellt den Kassenbericht für das Geschäftsjahr 2021 vor:

Einnahmen des Fördervereins im Geschäftsjahr 2021 betragen insgesamt **1.872,25 €**. Davon waren 885,00 € Mitgliedsbeiträge und 987,25 € Spenden (aus dem Kollegium und vom Elternrat aus einem Kuchenbasar).

Ausgaben des Fördervereins im Geschäftsjahr 2021 betragen insgesamt **0,00 €**.

Der aktuelle Kassenstand am 31.12.2021 beträgt **1.872,25 €** (Girokonto).

Der Kassenprüfer Herr Pyka gibt seinen Bericht zur Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2021 ab (siehe Anlage). Er bestätigt die Richtigkeit der Kassenführung.

Das Mitglied Frau Berner beantragt die Entlastung des Vorstandes. Alle hierfür stimmberechtigten Mitglieder (9, Vorstand nicht stimmberechtigt) stimmen der Entlastung des Vorstandes zu.

5. Planung Ausgaben 2022/23

Es wurden von Mitgliedern keine Ideen zur Umsetzung auf die Nachfrage aus der E-Mail vom 10.10.22 eingereicht.

- voraussichtlich verfügbares Budget: 5.039,61 € (Kontostand 31.10.2022)

Vorschläge des Vorstandes:

1. Mülleimer Schulhof (es gibt derzeit nur 2)
2. Sitzgelegenheiten Schulhof (Erweiterung neben bestehenden überdachten Holztischen/Bänken, 2 Beton-Sitzgruppen und einer Bank)
3. Mülleimer, die eine Mülltrennung in Klassenzimmern ermöglichen (Umweltbewußtsein bei Schülern fördern, nur sinnvoll wenn anschließende getrennte „Weiterverarbeitung“ gegeben)
4. Überdachte Fahrradständer (evtl. inklusive Photovoltaik)
5. Wasserspender, Trinkbrunnen (vorbehaltlich baulicher Maßnahmen (Wasseranschluss Gang), die durch den Schulträger genehmigt/durchgeführt werden müssen; bisher existiert ein Wasserspender im Speiseraum; Kostenschätzung 1700-3000 €)
6. Schülerauszeichnungen (Jahrgangsbeste, insbesondere aber auch besonderes soziales/... Engagement, Teilnahme an Sport-/Musik-/...wettbewerben)
7. Floristik (Ehrentage Kollegium,)
8. (Miete von) Zuckerwatte-/Popcornmaschine, insbesondere für das Sommerfest
9. Homepage/Corporate Design/Logos (Einholung von Orientierungsangeboten bisher nicht erfolgreich, lediglich folgende Preisinfo verfügbar: 390 € für Logoerstellung, Briefpapier 90 €)
10. Druckkosten für Kulturgarten-Kalender

Diskussion und Beschlüsse:

Alle obigen Positionen wurden einzeln besprochen und insbesondere die Investition in die Infrastruktur (Pos.1-5) sowie die Thematik Homepage/Corporate Design/Logo rege diskutiert:

- wachsende Bedarfe (z.B. an Mülleimern, Wasserspendern, Sitzgelegenheiten) bei wachsender Schülerzahl
- Investitionen in Infrastruktur (Pos.1-5) sind Aufgabe des Schulträgers; (Mit-)Finanzierung durch den Förderverein und Überlassung an Schulträger ist schwierig vor dem Hintergrund von Folgekosten für Pflege
- Schulleitung wurde beauftragt, die Anfrage nach Pos. 1-5 an den Schulträger weiterzuleiten und die Chancen einer Finanzierung zu erörtern
- Förderverein sieht Notwendigkeit zur Neugestaltung der Homepage/Logo, möglichst nachhaltig und in „einem Guss“ (Corporate Design); Außendarstellung der Schule im Wettbewerb um Schüler sollte ansprechend und v.a. aktuell sein
- Es gibt bereits Vorarbeiten zum Corporate Design aus 2019.

- Aktualisierung des Webcontents (Verfassen von Texten, Bildern, Abgleich mit Datenschutzerlaubnissen) kommt besondere Bedeutung zu; Ideen: engagiertes Team aus 2-5 FöV-Mitgliedern, Zuarbeit der Schüler, GTA-Angebot, Abfrage im Kollegium

Der Vorstand wurde beauftragt folgende Projekte umzusetzen:

- Unterstützung des Kulturgartens durch die Wiederauflage des Kalenderprojektes, hier wurden 235 € für Druckkosten mit 12 Ja-Stimmen zugesagt.
- Finanzierung von Schülerauszeichnungen mit bis zu 250 € (12 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimmen), Vorstand beauftragt den Schülerrat und das Kollegium zur Findung von Kriterien bzw. eines Auswahlprozesses dafür
- Finanzierung von Floristik mit 150 € (11 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme)
- Miete einer Zuckerwatten-/Popcornmaschine für das Sommerfest für 50 € zum Test, um die spätere Anschaffung einer eigenen Maschine zu evaluieren
- Vergabe von 100 € pro Klasse zur (Mit-)finanzierung eines individuell wählbaren Team-Events bis zu den Winterferien (insgesamt 10 Klassen, i.e. 1000 €), 09 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimmen)
- der Vorstand wurde ermächtigt, Ausgaben bis zu einer Gesamtsumme von 500 € (ca. 10 % des verfügbaren Budgets) ohne weitere Zustimmung der Mitgliederversammlung umzusetzen (09 Ja-Stimmen, keine Nein-Stimmen)
- der Vorstand wird beauftragt 3 Angebote für die Erstellung von Homepage, Corporate Design und Logo einzuholen, zur Entscheidung über das weitere Vorgehen und ggf. eine (partielle) Umsetzung eine anlassbezogene Mitgliederversammlung einzuberufen sowie eine Abfrage unter der Elternschaft zur Pflege der Homepage (und Angebotseinholung) durchzuführen

6. Sonstiges

- Organisation Sommerfest 2023 – Abfrage erfolgt per Mail
- Tag der offenen Tür 25.01.2023
- Betreff "Spende" ODER "Mitgliedsbeitrag" bei Überweisungen angeben
- Ausschluss von nicht zahlenden Mitgliedern bis 31.12. nach zwei fälligen Mitgliedsbeiträgen (10 Ja-Stimmen)

Christiane Schuster
(Versammlungsleiterin)

Ulrike Reißig
(Protokollführerin)

**Bericht der Rechnungsprüfung durch Herrn Kai Pyka zur
Finanzführung des Fördervereins Gymnasium Dresden-Gorbitz e.V.
für das Geschäftsjahr 2021**

Datum der Rechnungsprüfung: 05. November 2022 um 11.00 Uhr

Ort der Rechnungsprüfung: 01157 Dresden, Ockerwitzer Str. 44 c

Nach Vorlage der Unterlagen des Kassenführers, Herrn Robert Linke, welche aus den Beitrittserklärungen der Mitglieder, allen Bankauszügen der Volksbank Mittweida (letzter Kontoauszug: vom 28.02.2022 mit Stand 31.12.2021), den Rechnungen für die Ausgabepositionen sowie einer Finanzübersicht des Kassenführers bestehen, komme ich nach Prüfung zu folgendem Ergebnis:

Alle Einnahmen und Ausgaben wurden richtig im Finanzbericht aufgeführt.

Girokonto: 1.872,25 Euro zum 31.12.2021

Die Aufrechnung der Einnahmen zu den Ausgaben ist korrekt. Das Ergebnis stimmt mit dem letzten Kontostand des Kontos bei der Volksbank Mittweida,

DE 30 8709 6124 0197 2023 60

Überein.

Ich bestätige die Richtigkeit der Kassenführung.


Kai Pyka